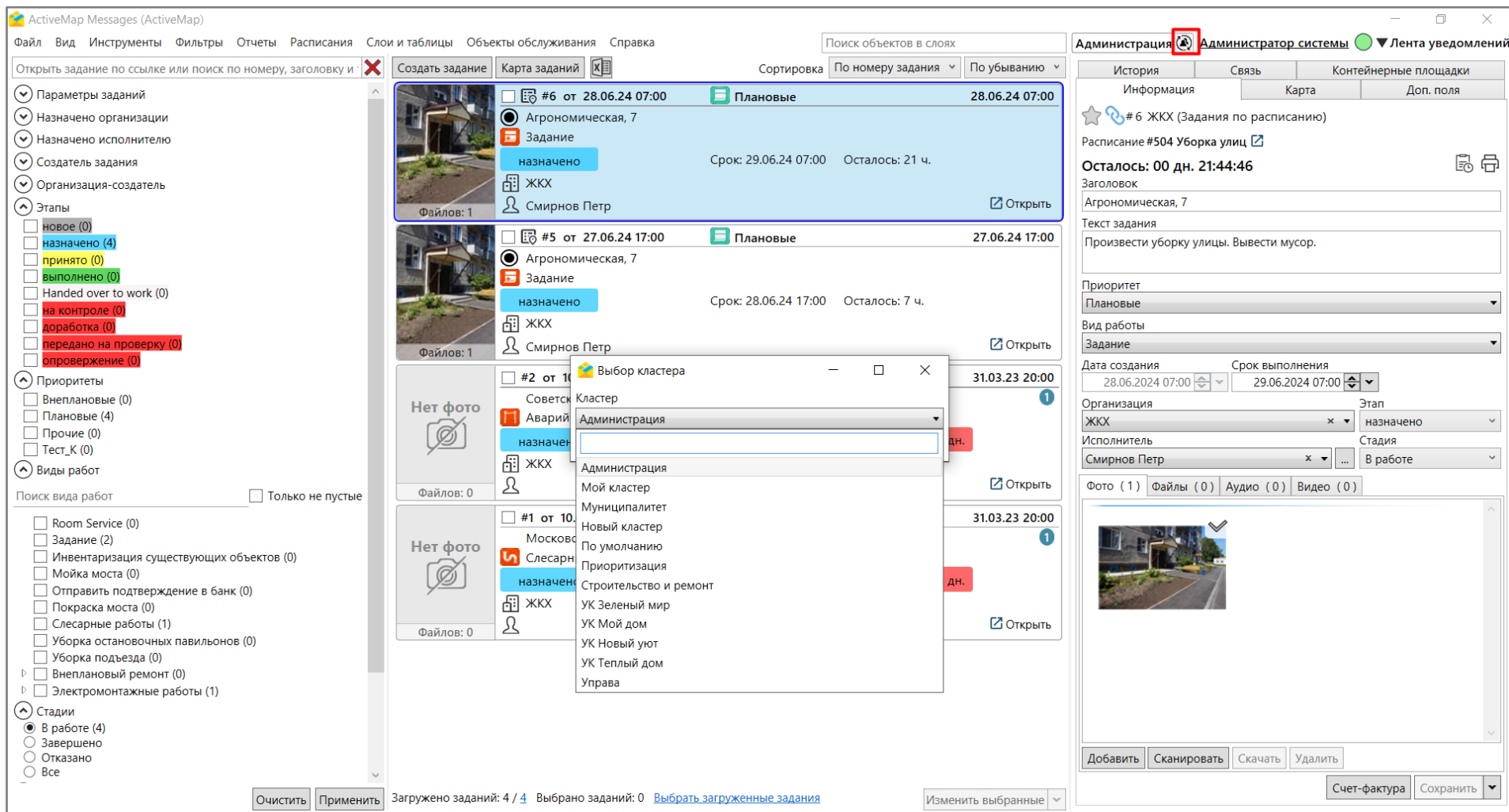


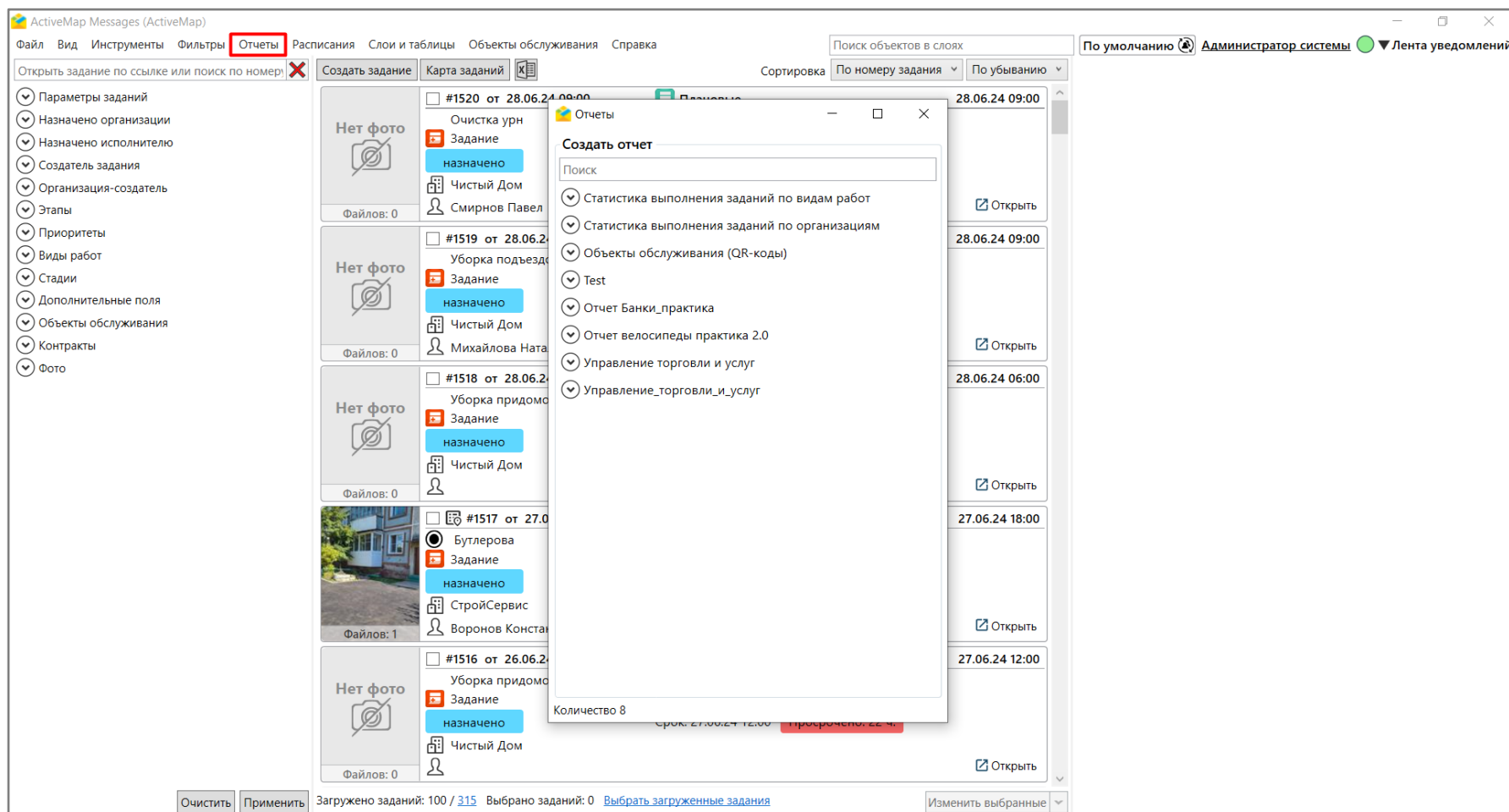
Инструкция по работе в настольном приложении ActiveMap Messages.

Как формировать отчеты?

При авторизации под учетными записями, которые управляют несколькими кластерами, выберите кластер из доступного перечня. Для этого нажмите на кнопку  и выберите из выпадающего списка кластер. В списке отобразятся задания, слои и отчеты, доступные выбранному кластеру.



1. В Системе поддерживаются три типа отчетов (настройка отчета осуществляется в «MapSurfer»):
 - **Общий** (представлен в разделе меню «**Отчеты**», не привязан к конкретной таблице данных и видам работ);
 - **По заданиям** (можно открыть в карточке задания или в области списка заданий при выполнении массовых операций над выбранными заданиями);
 - **По слоям** (можно запустить в карточке слоя или объекта настроенной таблицы).
2. Для формирования общего отчета выберите в разделе меню «**Отчеты**». В открывшемся окне отобразится список доступных отчетов.



- 2.1. Выберите необходимый отчет из общего списка, для удобства воспользуйтесь строкой поиска.
- 2.2. После выбора отчета введите значения в поля, например, период, за который нужно сформировать отчет. Можно заполнить самостоятельно или воспользоваться готовыми шаблонами (сегодня, вчера, эта неделя и т.д.).
- 2.3. Выберите формат выходного файла отчета. Для этого нажмите на стрелочку вниз на кнопке **«Создать отчет»** и отметьте нужный вариант из списка (pdf, Excel и др.). После этого нажмите **«Создать отчет»**.

Отчеты

Создать отчет

статистика

Статистика выполнения заданий по видам работ

[Сегодня](#) | [Вчера](#) | [Эта неделя](#) | [Прошлая неделя](#) | [Этот месяц](#) | [Прошлый месяц](#)

с *

24.06.2024 00:00

по *

28.06.2024 10:53

Создать отчет (xlsx)

Статистика выполнения заданий по организациям

Количество 2

2.4. В блоке «**Готовые отчеты**» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

Отчеты

Готовые отчеты

Отчет "Статистика выполнения заданий по видам работ" принят в обработку

Создать отчет

статистика

Статистика выполнения заданий по видам работ

[Сегодня](#) | [Вчера](#) | [Эта неделя](#) | [Прошлая неделя](#) | [Этот месяц](#) | [Прошлый месяц](#)

с *
24.06.2024 00:00

по *
28.06.2024 10:53

Создать отчет (xlsx)

Статистика выполнения заданий по организациям

Количество 2

Отчеты

Готовые отчеты

Отчет 'Статистика выполнения заданий по видам работ' от 28.06.2024 10:55:16 (с 24.06.24 00:00 по 28.06.24 10:53)

Создать отчет

статистика

Статистика выполнения заданий по видам работ

[Сегодня](#) | [Вчера](#) | [Эта неделя](#) | [Прошлая неделя](#) | [Этот месяц](#) | [Прошлый месяц](#)

с *
24.06.2024 00:00

по *
28.06.2024 10:53

Создать отчет (xlsx)

Статистика выполнения заданий по организациям

Количество 2

3. Если в настройках отчета выбран тип «по слоям» и задан слой, то при открытии этой таблицы отобразится вкладка с отчетом. У авторизованного пользователя должны быть права на данный отчет.

3.1. Откройте таблицу слоя. Выделите объекты, по которым требуется сформировать отчет, и затем нажмите на кнопку «Отчет». Id выбранных объектов будут отображены в открывшемся окне.

3.2. Если нужно сформировать отчет по всему слою, то выберите все id в таблице. Далее нажмите на кнопку «Создать отчет».

The screenshot displays a software interface with three main components:

- Address Catalog (Адресный каталог_2 #147):** A table with columns 'gid', 'Id', 'Количество подъездов', and 'Адрес'. The 'Отчеты' (Reports) menu is highlighted in the top bar. Below the table, navigation controls show 'Всего страниц: 1'.
- Report Creation Dialog (Отчеты - Создать отчет):** A window with a search bar, a list of selected object IDs ('1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8' and '29,1,24,17'), and a button 'Создать отчет (pdf)' which is highlighted with a red box.
- Map:** A map showing a city area with streets like 'Улица Вишневого' and 'Проспект Универсиады'. Several blue dots represent selected objects on the map.

gid	Id	Количество подъездов	Адрес
29	12	1	Агрономическая, 1
1	12	1	Агрономическая, 1
24			Бутлерова
17			Вишневого 6
15			Ершова 16
16			Ершова 20
14			Ершова 8
23			Ленина
25	4	5	Мусина, 23
3	4	5	Мусина, 23
2	17	4	Нурсултана Назарбаева
4	11	1	проспект Ямашева, 43
11	13	3	ул. Меридианная, 19
5	5	3	ул. Меридианная, д. 20
6	6	2	ул. Меридианная, д. 22
13	15	5	ул. Меридианная, д. 24
10	1	3	ул. Меридианная, д. 26
12	3	4	ул. Меридианная, д. 30
9	9	2	ул. Мусина, д. 21
8	8	2	ул. Четаева, д. 39
7	7	2	ул. Четаева, л. 41

3.3. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

Адресный каталог_2 #147

Файл Импорт Экспорт Инструменты Отчеты

Фильтр

✖ Адрес

Содержит

Добавить фильтр / Добавить комбинированный фильтр

gid	Id	Количество подъездов	Адрес
29	12	1	Агрономическая, 1
1	12	1	Агрономическая, 1
24			Бутлерова
17			Вишневого 6
15			Ершова 16
16			Ершова 20
14			Ершова 8
23			Ленина
25	4	5	Мусина, 23
3	4	5	Мусина, 23
2	17	4	Нурсултана Назарбаева
4	11	1	проспект Ямашева, 43
11	13	3	ул. Меридианная, 19
5	5	3	ул. Меридианная, д. 20
6	6	2	ул. Меридианная, д. 22
13	15	5	ул. Меридианная, д. 24
10	1	3	ул. Меридианная, д. 26
12	3	4	ул. Меридианная, д. 30
9	9	2	ул. Мусина, д. 21
8	8	2	ул. Четаева, д. 39
7	7	2	ул. Четаева, л. 41

<<< < 1 > >>>

Всего страниц: 1

Отчеты

Готовые отчеты

PDF Отчет 'Связанные задания' от 28.06.2024 11:04:46

Создать отчет

Поиск

Связанные задания

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

29,1,24,17

Создать отчет (pdf)

Суконная слобода

Улица Вишневого

Калуга

Аметьево

Подаметьево

проспект Универсиады

Улица Павлюхина

Архангельское кладбище

Казанская

Оре

Та

3.4. Если в параметрах отчета есть поля для id объекта, то сформировать отчет по выбранному объекту можно в карточке.

Изменение #29 - Агрономическая, 1

Данные Связанные задания

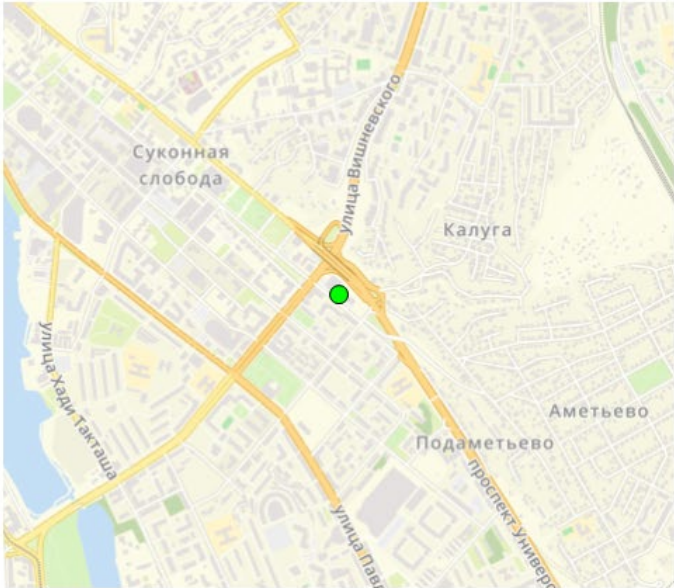
Id	12
Количество подъездов	1
Адрес	Агрономическая, 1
Район	Вахитовский
Количество этажей	17
Количество квартир	135
Год постройки	2000
контейнеры	[2] Агрономическая, 16 ✖ ...
Кластер	✕ ▾
Организация	✕ ▾
Вид работ	✕ ▾
Сотрудник	✕ ▾
Приоритет	✕ ▾

Количество файлов: 1



Добавить Добавить страницу Скачать Удалить

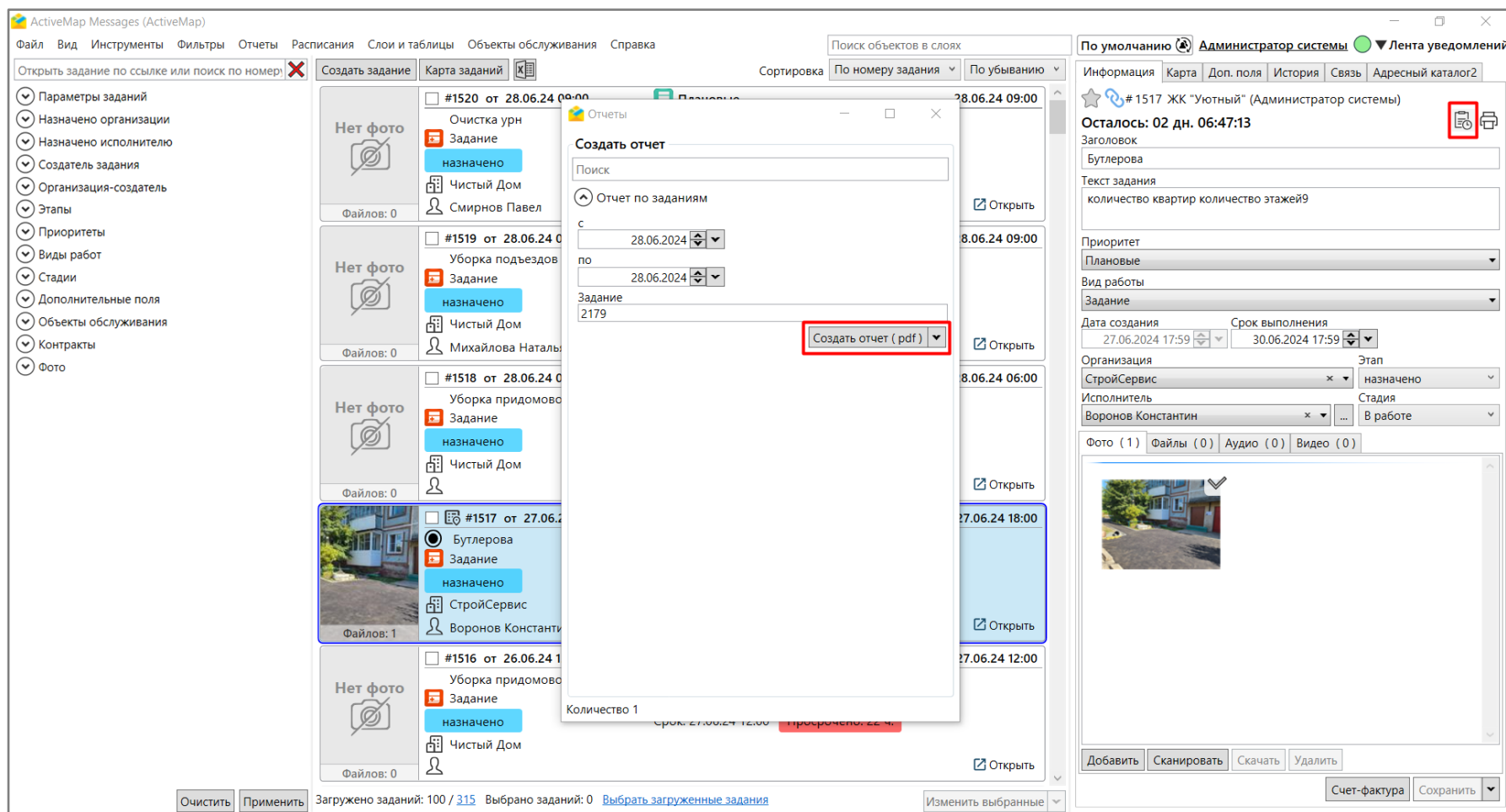
Отчеты Создать задание Сохранить Заккрыть



4. Если в настройках отчета выбран тип «По заданиям» и задан вид работ, то этот отчет будет доступен только в карточке задания с этим видом работ. Если вид работ в настройках не задан, то отчет будет доступен для всех заданий. У авторизованного пользователя должны быть права на данный отчет.

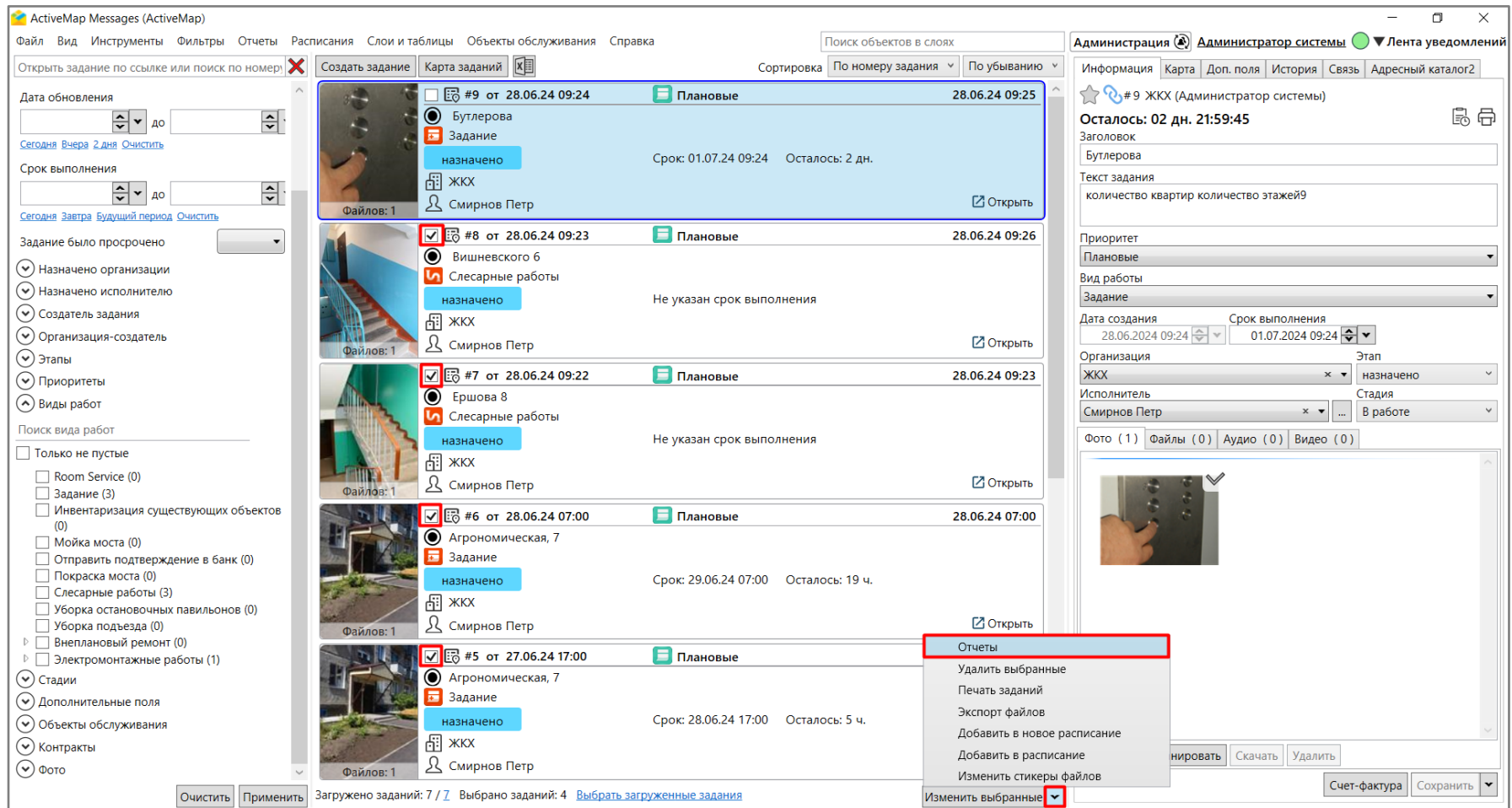
4.1. Для формирования отчета в карточке задания нажмите на кнопку . Кнопка «Отчеты» доступна также и в открытой карточке задания.

4.2. В открывшемся окне будет отображен список доступных отчетов, а также id выбранного задания. Задайте временной промежуток и нажмите на кнопку «Создать отчет».

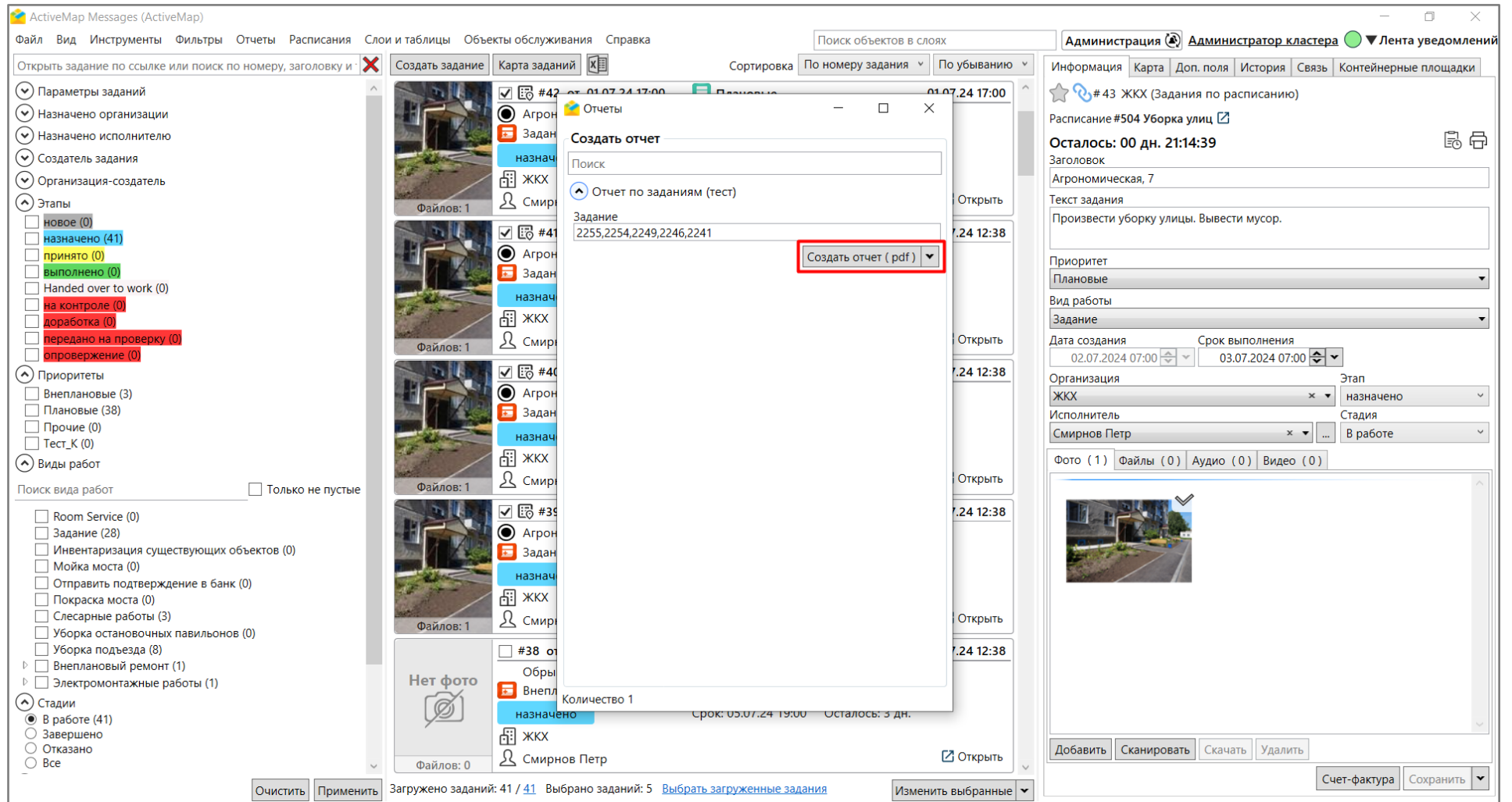


4.3. В блоке «**Готовые отчеты**» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

4.4. При необходимости можно также сформировать данный тип отчета по нескольким заданиям. Для этого нужно выделить задания галочкой, а затем нажать на кнопку  и выбрать из списка «**Отчеты**».



4.5. В открывшемся окне будет отображен список доступных отчетов, а также id выбранных заданий. Нажмите на кнопку «Создать отчет».



4.6. В блоке «Готовые отчеты» отображается процесс формирования отчета. Когда отчет готов, файл будет доступен для просмотра.

