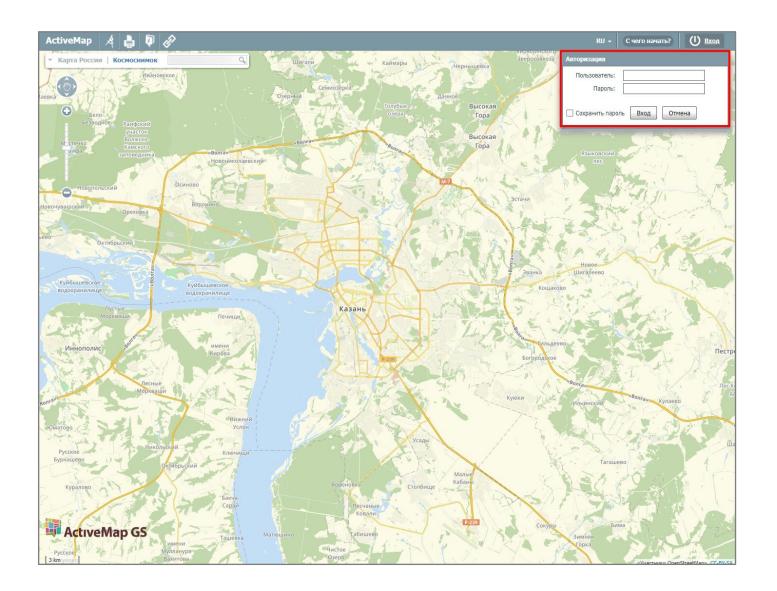
Инструкция по работе в веб-приложении MapSurfer

Как управлять тарифами?

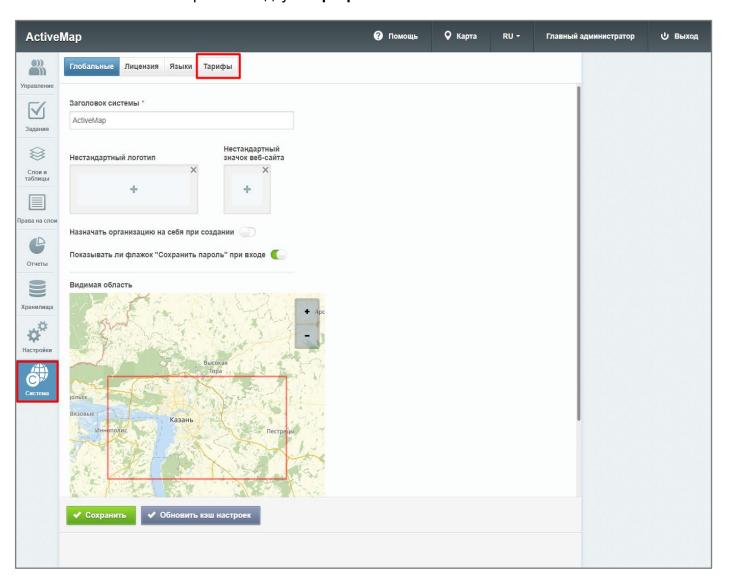
(для роли администратора системы)

Управление тарифами доступно только в системах ActiveMap Start, не подключенных к магазинам приложений. Управлять тарифами может только администратор Системы. Просмотр текущего тарифа или его смена в мобильном приложении недоступны.

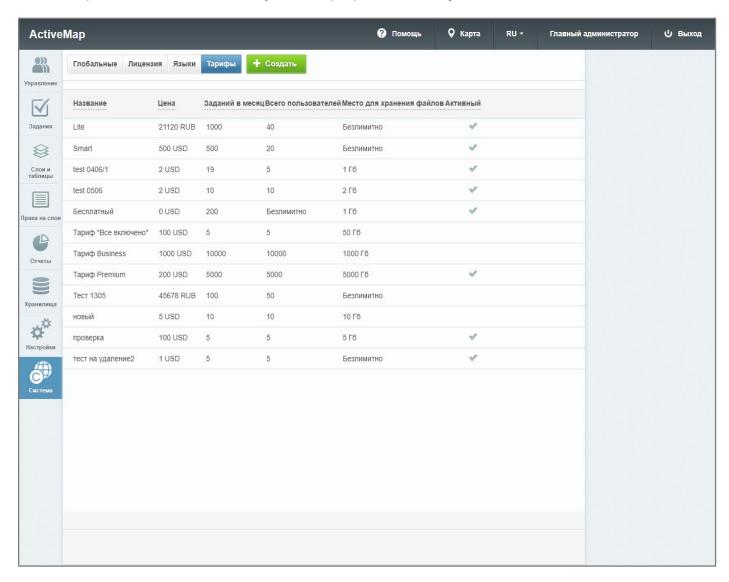
- 1. В адресной строке браузера введите адрес Системы, затем нажмите «Вход» в правом верхнем углу.
- 2. Авторизуйтесь под своей учетной записью, введя логин и пароль, затем нажмите **«Вход»**. Для последующей быстрой авторизации в Системе отметьте галочкой **«Сохранить пароль»**.



- 3. На верхней панели нажмите **«Управление»** для перехода в интерфейс администрирования.
- 4. Перейдите в блок «Система» и выберите вкладку «Тарифы».



5. В открывшемся окне представлен список доступных тарифов, а также установленные лимиты.

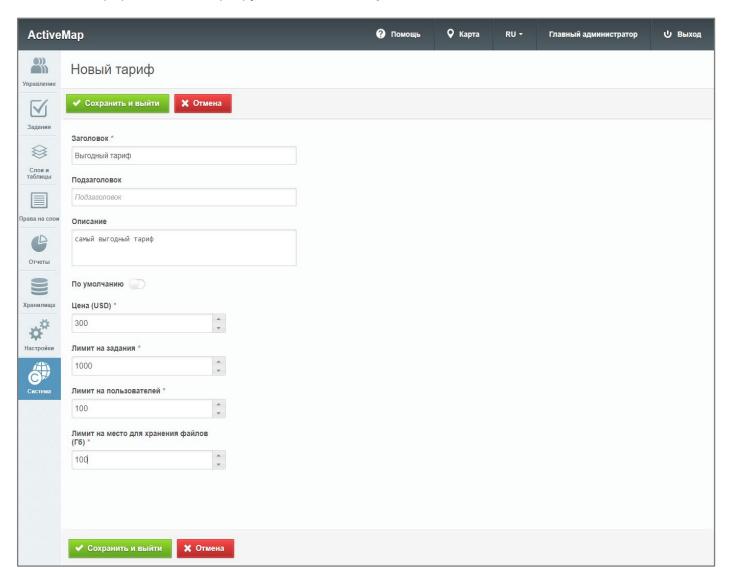


- 6. Для добавления нового тарифа нажмите на кнопку «Создать».
- 7. В открывшемся окне заполните поля данными:
 - Введите название тарифа, а также необходимое описание.
 - При необходимости активируйте настройку «**По умолчанию**» (тогда данный тариф будет автоматически применен ко всем кластерам, в которых не задан иной тариф).
 - Установите стоимость тарифа.
 - Задайте ограничения по количеству пользователей, заданий, а также объему хранения файлов.

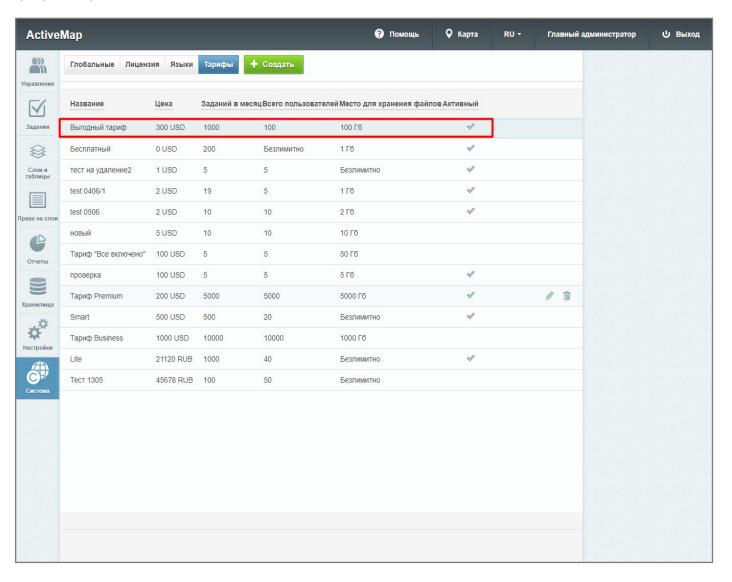
В тарифе учитываются не только активные задания, но и все созданные задания за месяц в кластере. Например, если установлен лимит 100 заданий, и в Системе было создано 100 заданий, затем одно удалили, то в этом случае создать новое задание невозможно, так как ранее в данном кластере уже было создано 100 заданий за месяц.

В тарифе считаются только активные пользователи кластера. Например, если в тарифе установлен лимит 10 сотрудников, в Системе было создано 10 сотрудников, затем одного удалили, то в этом случае создание нового сотрудника будет возможно.

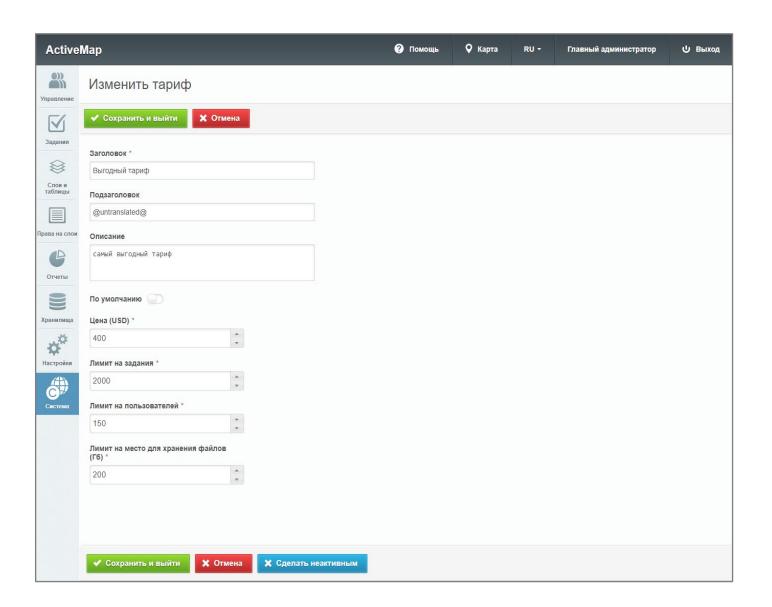
8. После внесения всей информации по тарифу, нажмите «Сохранить и выйти».



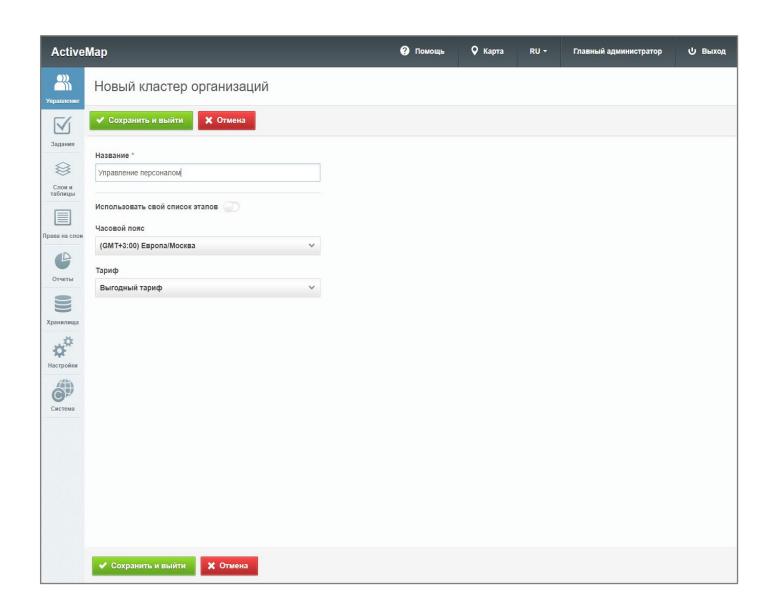
9. Созданный тариф отобразится в общем списке.



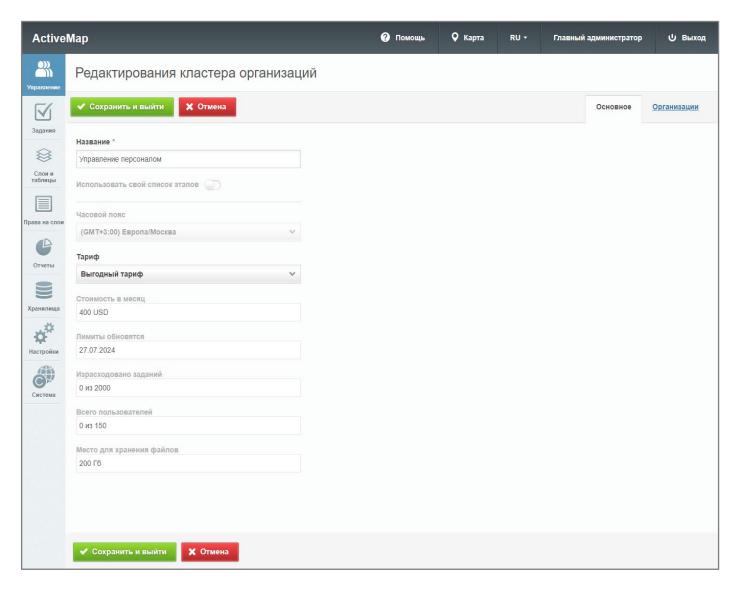
- 10.При необходимости отредактируйте данные созданного тарифа, нажав на кнопку 🕙.
- 11.В открывшемся окне внесите необходимые изменения и сохраните их, нажав на кнопку «Сохранить и выйти». При нажатии на кнопку «Сделать неактивным» и сохранении изменений тариф будет деактивирован и станет недоступен для выбора новым кластерам. Те кластеры, в которых он был отмечен, продолжат работу по его лимитам до подключения нового тарифа.



- 12. Перейдите в разделе «Управление», выберите вкладку «Кластеры организаций» и нажмите «Создать».
- 13. В открывшемся окне введите название кластера.
- При необходимости активируйте опцию «**Использовать свой список этапов**». Это позволит сделать данный кластер изолированным и создавать отдельные этапы для данного кластера. Если опция не подключена кластеру, по умолчанию будут доступны все глобальные этапы Системы.
- В выпадающем списке выберите часовой пояс, в рамках которого будут работать пользователи данного кластера.
- Задайте тариф из списка доступных.
- 14. После того как поля заполнены, нажмите «Сохранить и выйти».



15. После сохранения изменений в карточке кластера отобразится информация о выбранном тарифе, а также заданные лимиты.



16. При необходимости в карточке кластера можно поменять тариф на другой доступный. После сохранения изменений новый тариф будет применен. В карточке указаны доступные на месяц лимиты, а также срок обновления лимитов по данному тарифу.

