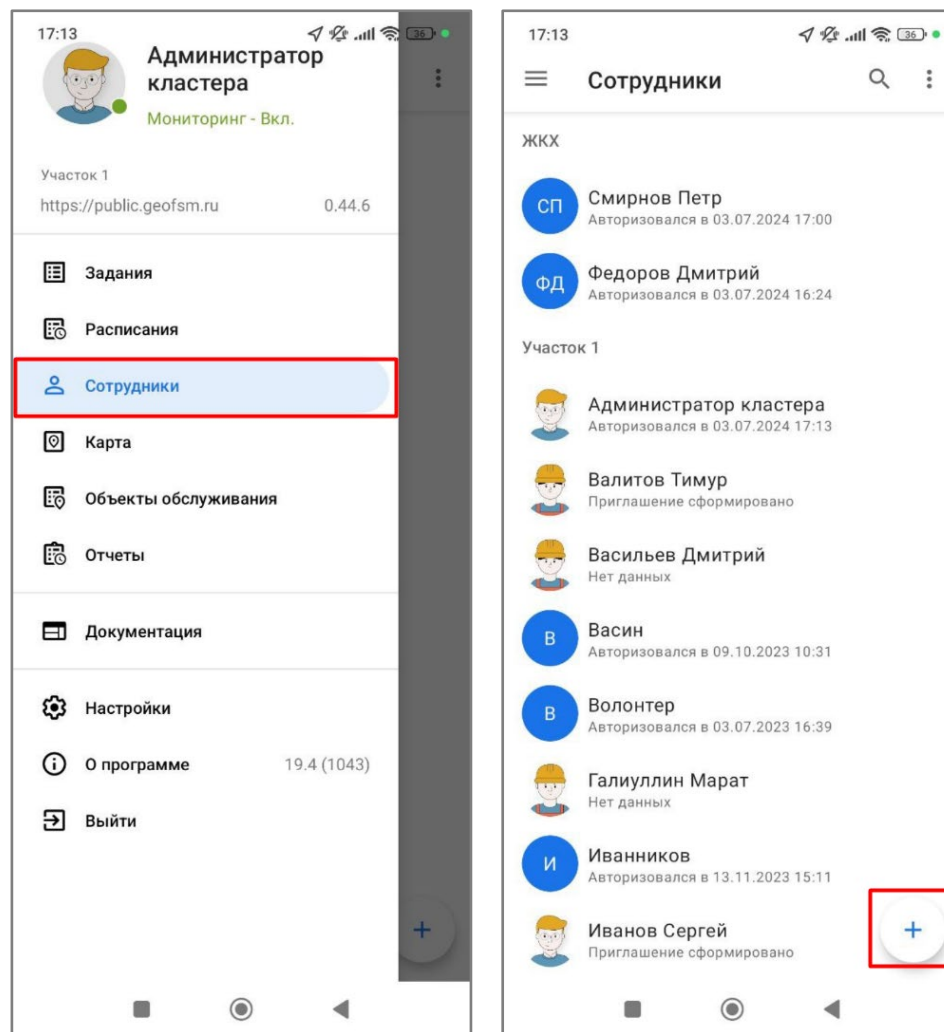


Инструкция по работе в мобильном приложении ActiveMap Mobile для ОС Android

Как создавать организации?

(для роли администратора кластера)

1. Перейдите в боковое меню навигации и выберите раздел **«Сотрудники»**.
2. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .



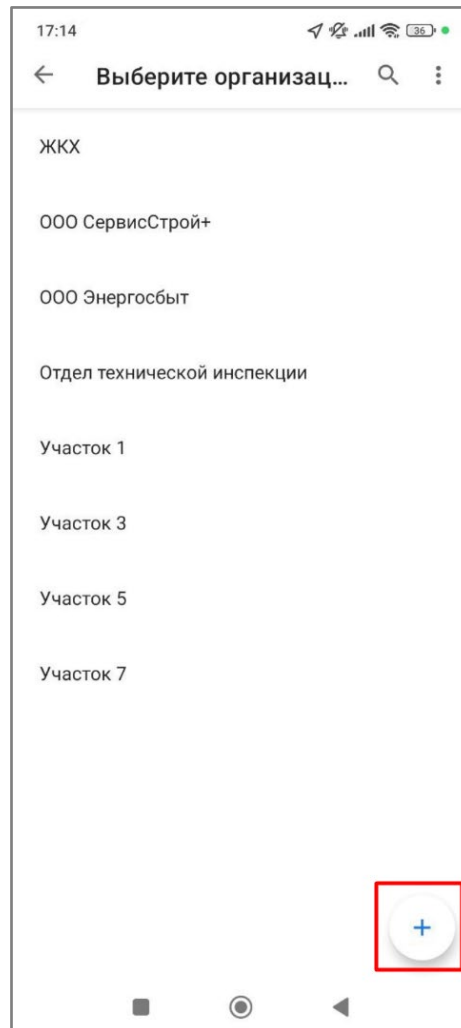
3. В окне создания сотрудника нажмите «Показать детали» и перейдите к строке «Основная организация».

The image displays two screenshots of a mobile application interface for creating a new employee.

Left Screenshot (17:13): The screen is titled 'Создание' (Creation) with a 'создать' (create) button in the top right. It features a large circular placeholder for a profile picture with a camera icon. Below this is a toggle switch for 'Мониторинг геопозиции' (Location monitoring). A text input field for 'ФИО' (Full name) is visible. At the bottom right, a button labeled 'Показать детали' (Show details) is highlighted with a red rectangle.

Right Screenshot (17:14): This screen also has the title 'Создание' and 'создать' button. It contains several form fields: 'Логин' (Login), 'Пароль' (Password) with an eye icon, 'Метки' (Tags) with a '+ Добавить' (Add) button, 'Телефон' (Phone), and 'E-mail'. Below these are dropdown menus for 'Тип сотрудница' (Employee type) and 'Роль' (Role), both with 'Выбрать' (Select) options. The 'Основная организация' (Main organization) dropdown is highlighted with a red rectangle and also shows 'Выбрать'. At the bottom, there is a section 'Включен в дополнительные организации' (Included in additional organizations) with a '+ Добавить' button.

4. В открывшемся окне отобразится список доступных организаций. Для создания новой нажмите на кнопку .



5. Введите название организации. При нажатии на «Показать детали» отобразятся дополнительные поля. При необходимости заполните их данными. После того как вся информация внесена, нажмите «Создать».

The image displays two sequential screenshots of a mobile application interface for creating a new organization.

Left Screenshot (17:15): The screen is titled "Создание" (Creation). It features a back arrow, the title, and a "СОЗДАТЬ" (Create) button. A text input field labeled "Название организации" (Organization name) contains the text "ООО Гарантсервис". Below this field is a button labeled "Показать детали" (Show details).

Right Screenshot (17:16): The screen is titled "Создание". The "СОЗДАТЬ" button is highlighted with a red box. The "Показать детали" button has been replaced by a "Скрыть детали" (Hide details) button. Below the organization name field, several additional fields are visible, all of which are highlighted with a red box: "Максимальное количество сотрудников" (Maximum number of employees) with the value "20", "Телефон" (Phone) with the value "2455667", "E-mail" with the value "garantservice@gmail.com", and "Адрес" (Address) with the value "Восход 1".

6. Организация будет создана в Системе и отобразится в соответствующем поле в окне создания сотрудника.

17:32

← Создание создать

Логин

Пароль

Метки

+ Добавить

Телефон

E-mail

Тип сотрудница

Выбрать

Роль

Выбрать

Основная организация

ООО Гарантсервис

Включен в дополнительные организации

+ Добавить