

Инструкция по работе в мобильном приложении ActiveMap Mobile для ОС Android

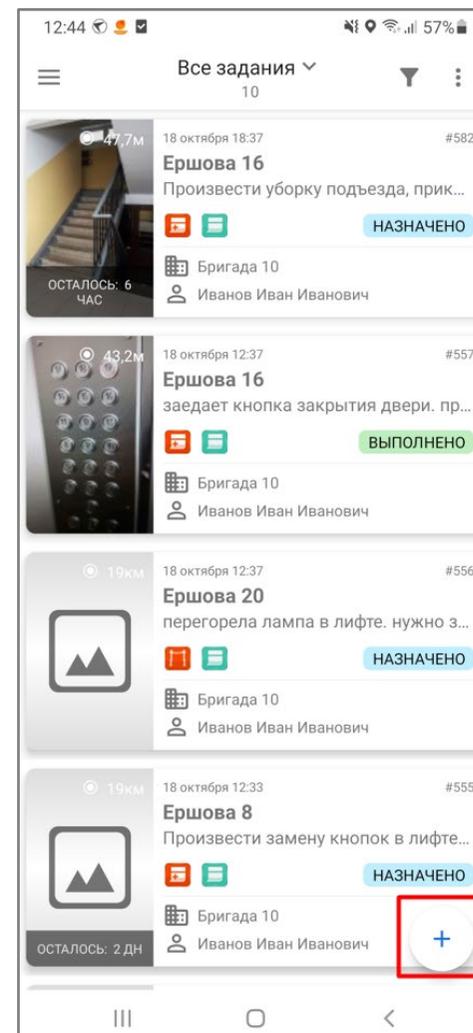
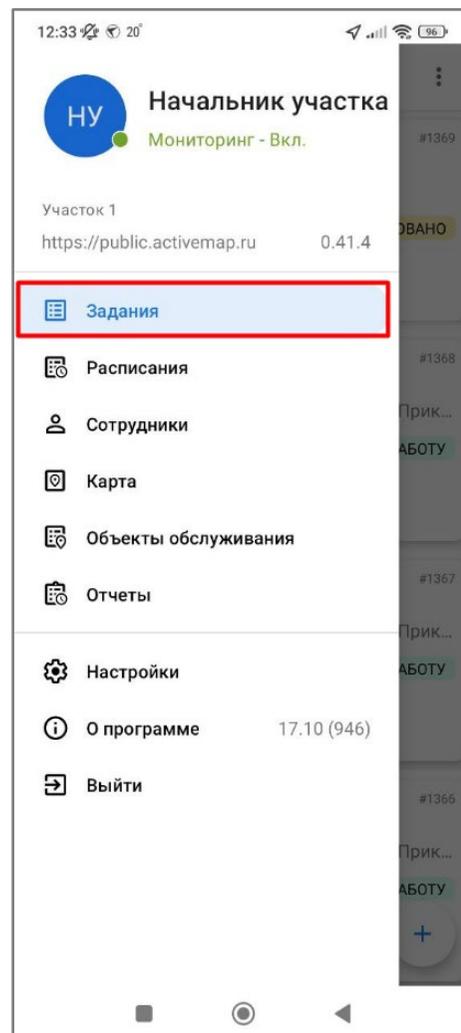
Как создавать задания в мобильном приложении?

(для роли администратора организации)

1. Создание задания в разделе «Задания»

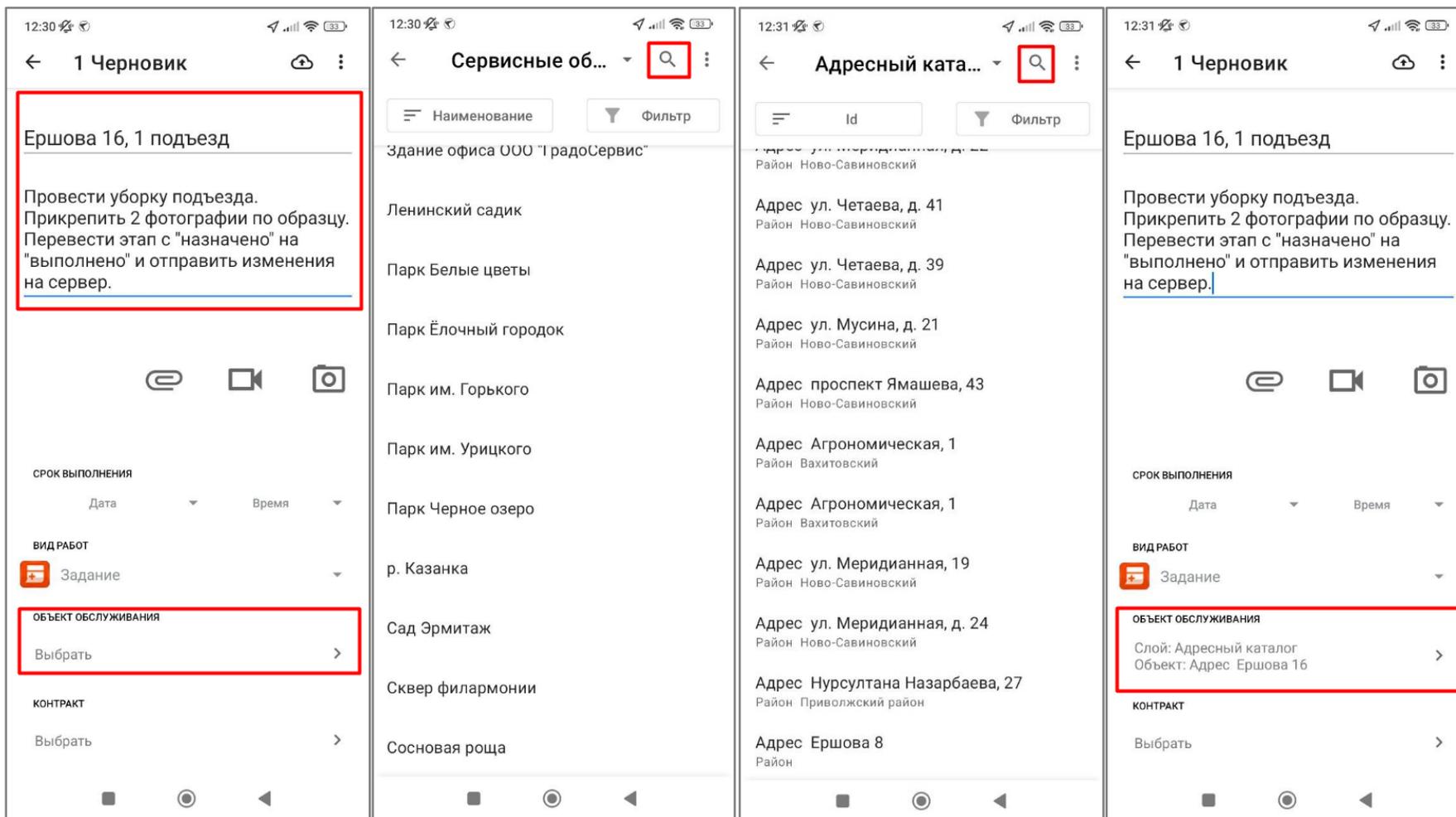
1.1. Откройте боковое меню навигации и выберите раздел «Задания».

1.2. В правом нижнем углу нажмите на .



1.3. В открывшемся окне заполните поля данными. В поле **«Заголовок»** внесите краткое описание задания. В поле **«Текст задания»** опишите, что необходимо сделать в рамках данного задания.

1.4. В поле **«Объект обслуживания»** нажмите **«Выбрать»**. Отобразится список объектов слоя **«Сервисные объекты»**. При нажатии на него откроется поиск по слоям с возможностью выбора другого слоя. Выберите объект из списка, для удобства используйте строку поиска. После этого в карточке задания отобразится информация об объекте.

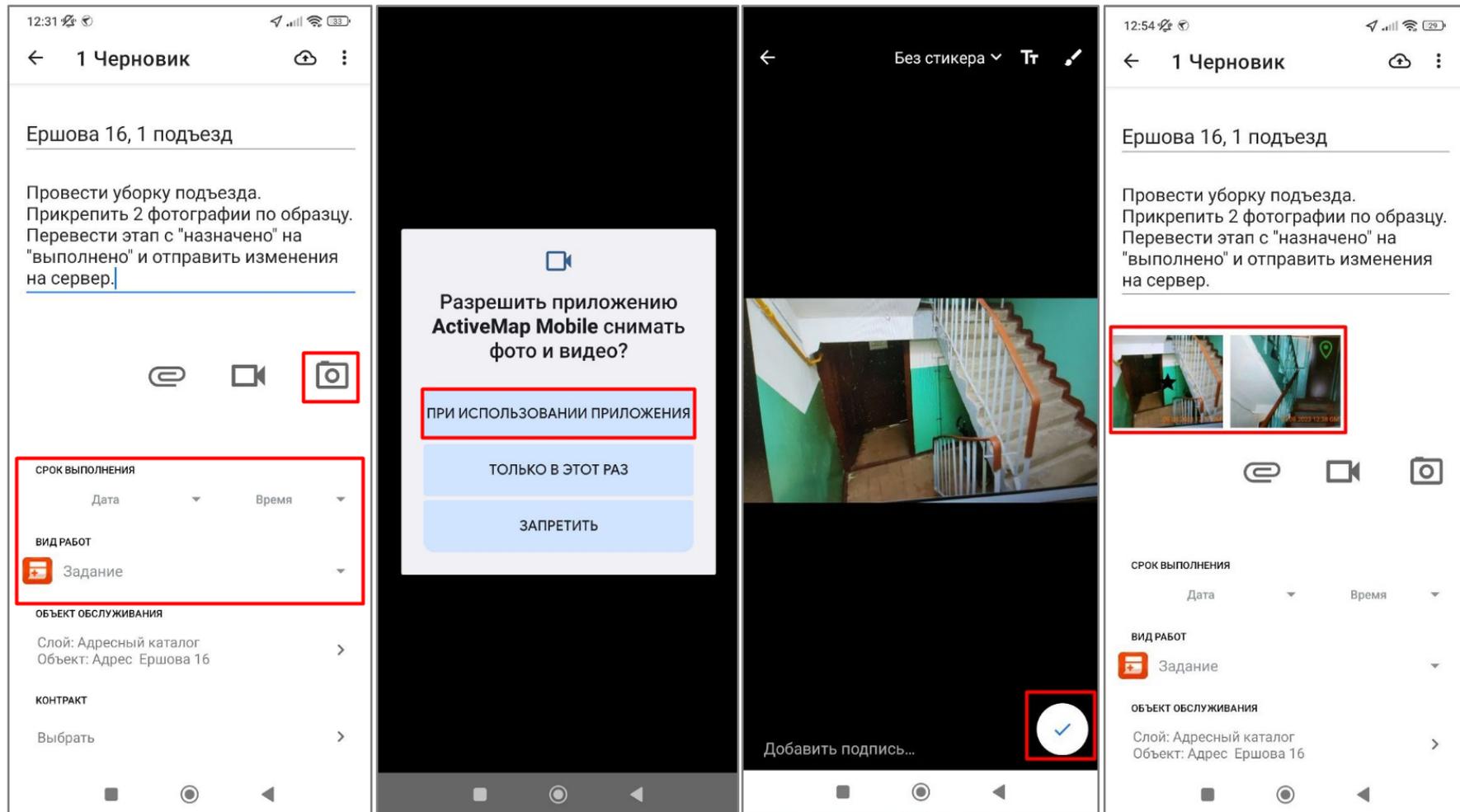


1.5. Укажите **срок выполнения задания**.

1.6. В поле «**Вид работ**» выберите из предложенного списка нужное значение.

1.7. Добавьте фото. Для этого нажмите на кнопку . Далее предоставьте разрешение, которое запрашивает приложение (действие выполняется однократно при первом добавлении фото).

1.9. Сделайте фото объекта. Подтвердите прикрепление фото, нажав на галочку. Добавленные фотографии отобразятся в карточке задания.

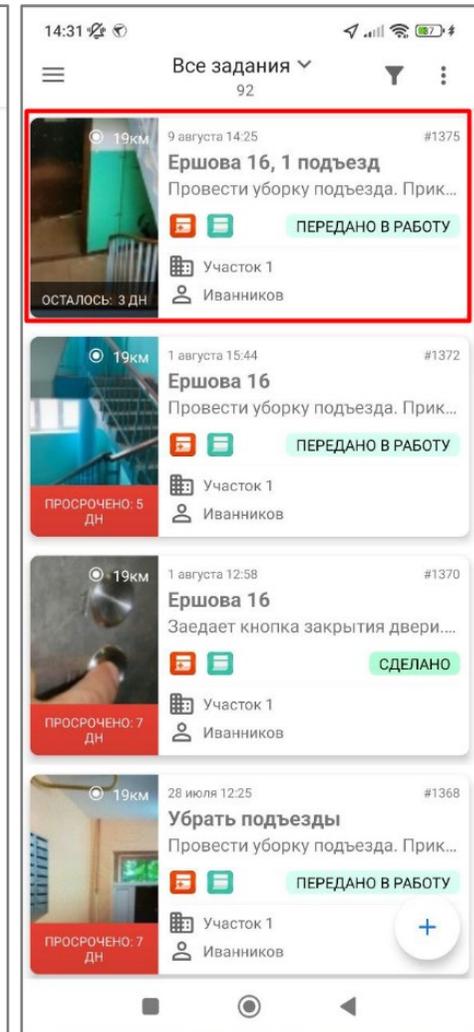
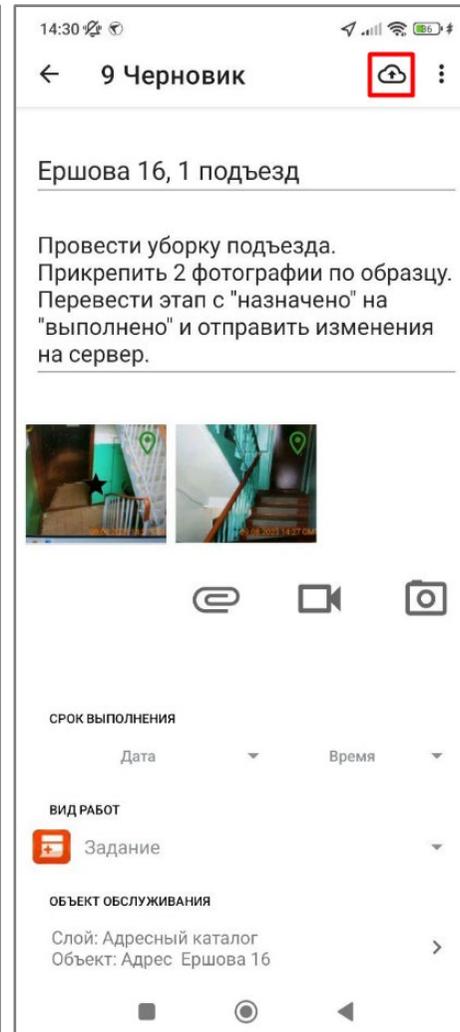
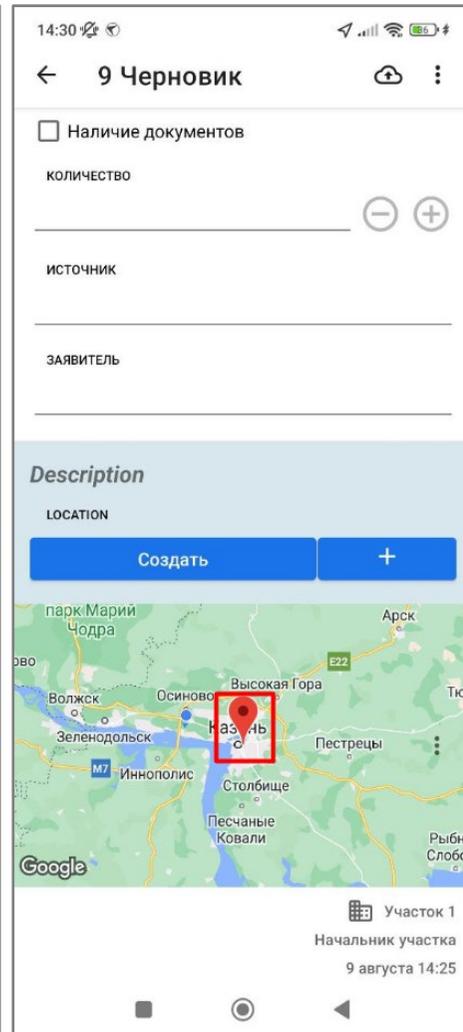
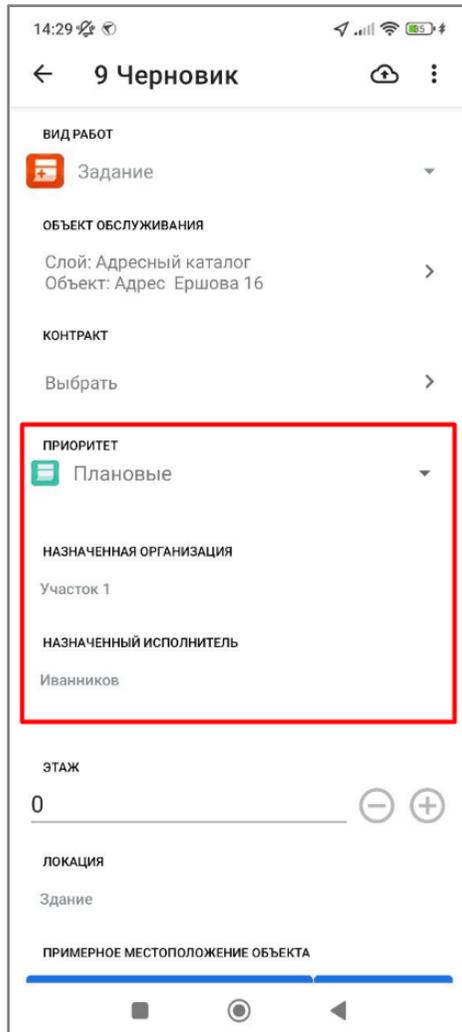


1.10. Далее заполните следующие поля:

- **Приоритет** (выберите из предложенного списка);
- **Назначенная организация** (выберите из выпадающего списка ответственную организацию);
- **Назначенный исполнитель** (выберите из выпадающего списка ответственного сотрудника).

1.11. Перейдите к карте. При наличии координат у выбранного объекта обслуживания его местоположение будет отмечено красной меткой. Если координаты отсутствуют, укажите их самостоятельно, поставив метку на нужное место.

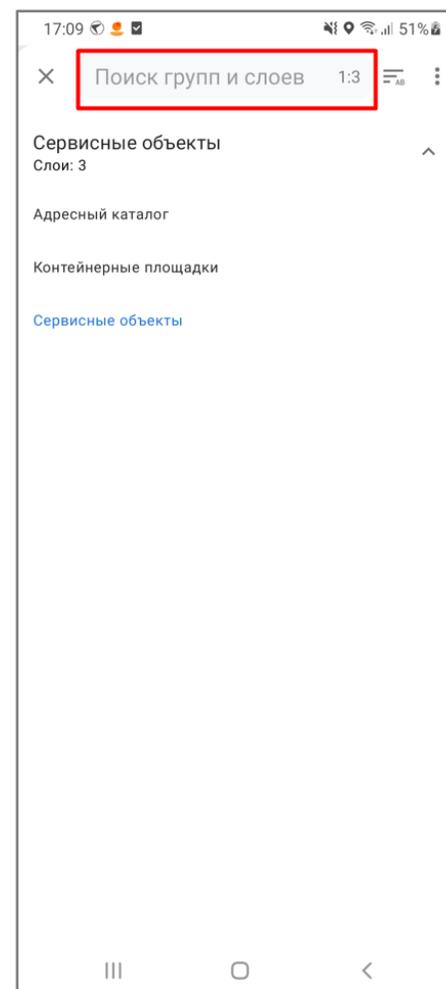
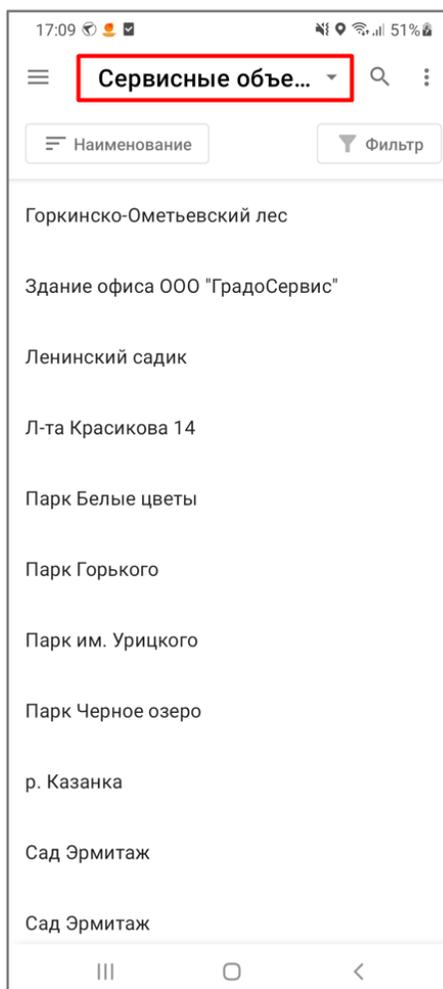
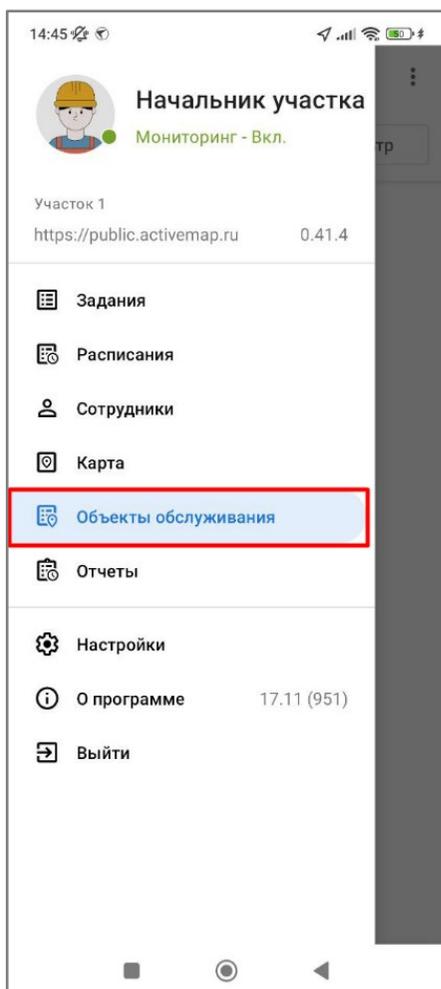
1.12. После внесения всех данных отправьте изменения на сервер, нажав на кнопку . Созданное задание отобразится в общем списке и будет доступно для выполнения, а назначенный исполнитель получит push-уведомление на своем смартфоне.



2. Создание задания в разделе «Объекты обслуживания»

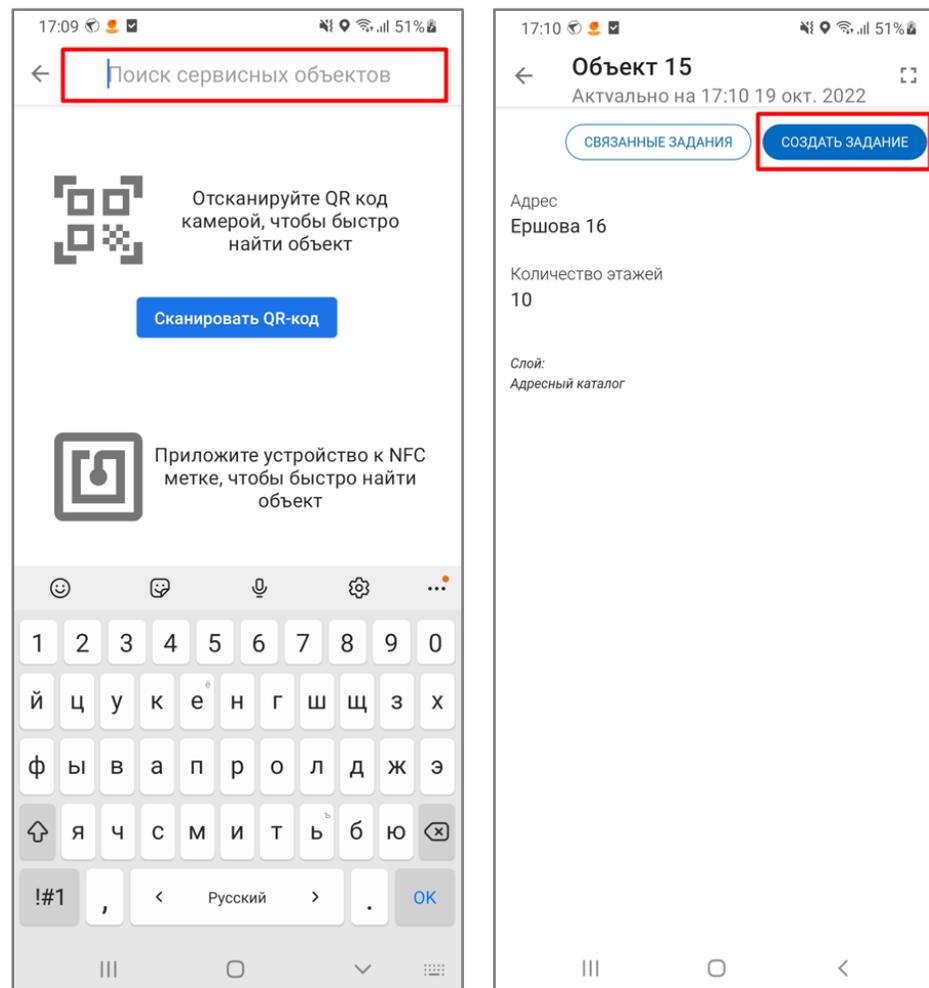
2.1. Откройте боковое меню навигации и выберите раздел «Объекты обслуживания».

2.2. Отобразится список объектов слоя «Сервисные объекты». При нажатии на него откроется поиск по слоям с возможностью выбора другого слоя.



2.3. В выбранном слое, используя кнопку , найдите необходимый объект одним из предложенных способов.

2.4. Выбрав объект, нажмите «Создать задание».



2.5. В окне создания задания заполните поля. При этом в поле «**Объект обслуживания**» отобразится выбранный ранее объект.

2.6. В «Заголовок» внесите краткое описание задания. В поле «Текст задания» опишите, что необходимо сделать в рамках данного задания.

2.7. Укажите **срок выполнения задания**.

2.8. В поле «**Вид работ**» выберите из предложенного списка нужное значение.

14:50

← 2 Черновик

Заголовок

Текст задания

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ

Дата Время

ВИД РАБОТ

Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

КОНТРАКТ

Выбрать

ПРИОРИТЕТ

Плановые

14:53

← 2 Черновик

Убрать 3 подъезд

Провести уборку подъезда.
Прикрепить 2 фотографии по образцу.
Перевести этап с "назначено" на
"выполнено" и отправить изменения
на сервер.

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ

10.08.2023 08:00

ВИД РАБОТ

Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

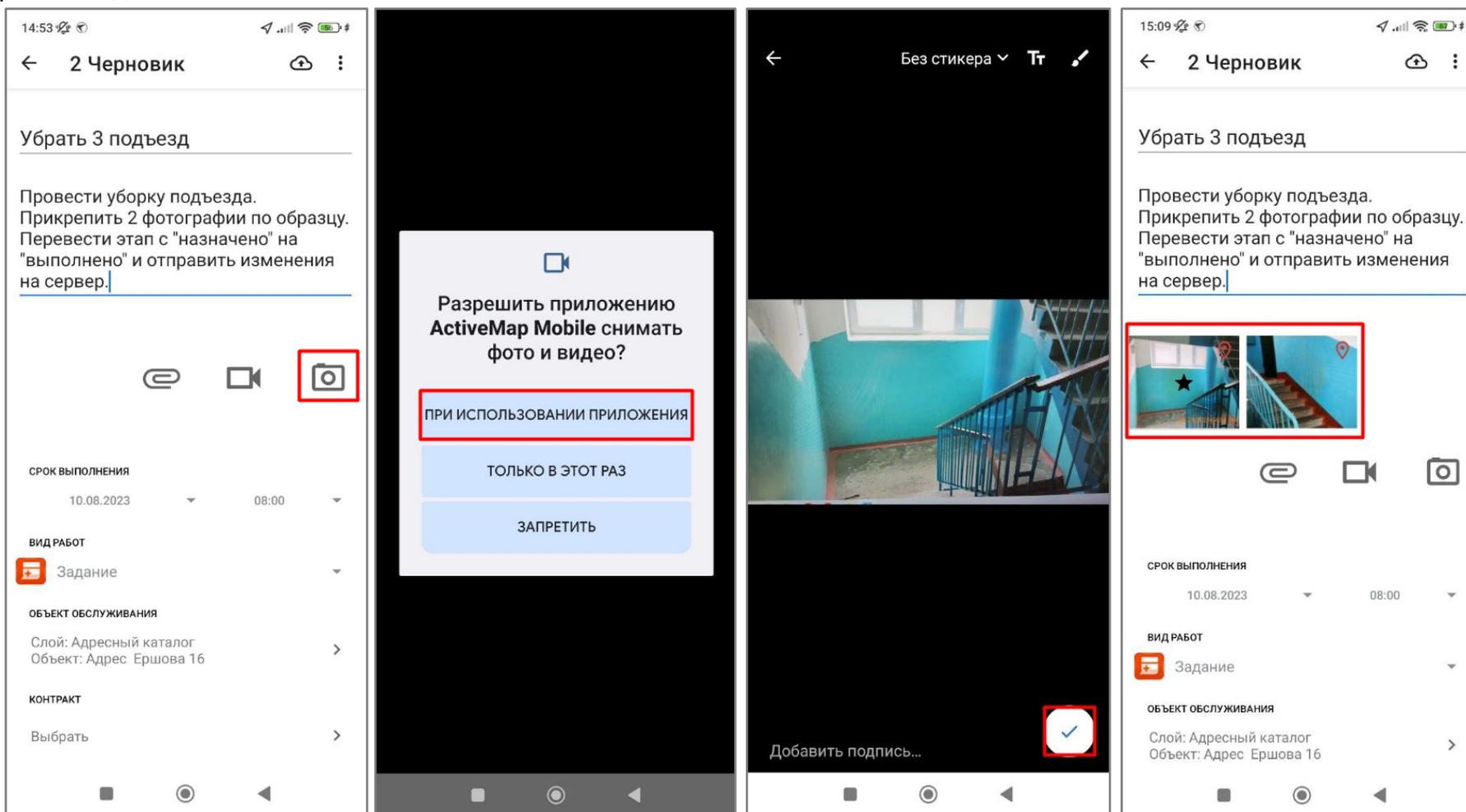
КОНТРАКТ

Выбрать

2.9. Добавьте фото. Для этого нажмите на кнопку .

2.10. Далее предоставьте разрешение, которое запрашивает приложение (действие выполняется однократно при первом добавлении фото).

2.11. Сделайте фото объекта. Подтвердите прикрепление фото, нажав на галочку. Добавленные фотографии отобразятся в карточке задания.



2.12. Далее заполните следующие поля:

- **Приоритет** (выберите из предложенного списка);
- **Назначенная организация** (выберите из выпадающего списка ответственную организацию);
- **Назначенный исполнитель** (выберите из выпадающего списка ответственного сотрудника).

2.13. Перейдите к карте. При наличии координат у выбранного объекта обслуживания его местоположение будет отмечено красной меткой. Если координаты отсутствуют, укажите их самостоятельно, поставив метку на нужное место.

2.14. После внесения всех данных отправьте изменения на сервер, нажав на кнопку . Созданное задание отобразится в общем списке и будет доступно для выполнения, а назначенный исполнитель получит push-уведомление на своем смартфоне.

15:12 15:12

← 2 Черновик

ВИД РАБОТ

Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

КОНТРАКТ

Выбрать

ПРИОРИТЕТ

Плановые

НАЗНАЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Участок 1

НАЗНАЧЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Лебедев Сергей

ЭТАЖ

0

ЛОКАЦИЯ

Здание

ПРИМЕРНОЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

15:12 15:12

← 2 Черновик

Наличие документов

КОЛИЧЕСТВО

ИСТОЧНИК

ЗАЯВИТЕЛЬ

Description

LOCATION

Создать

Участок 1
Начальник участка
9 августа 14:46

15:12 15:12

← 2 Черновик

Убрать 3 подъезд

Провести уборку подъезда.
Прикрепить 2 фотографии по образцу.
Перевести этап с "назначено" на "выполнено" и отправить изменения на сервер.

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ

10.08.2023 08:00

ВИД РАБОТ

Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

15:12 15:12

Все задания 93

Убрать 3 подъезд

9 августа 14:46 #1376

Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Лебедев Сергей

ОСТАЛОСЬ: 1 ДН

Ершова 16, 1 подъезд

9 августа 14:25 #1375

Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Иванников

ОСТАЛОСЬ: 3 ДН

Ершова 16

1 августа 15:44 #1372

Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Иванников

ПРОСРОЧЕНО: 5 ДН

Ершова 16

1 августа 12:58 #1370

Заедает кнопка закрытия двери...

СДЕЛАНО

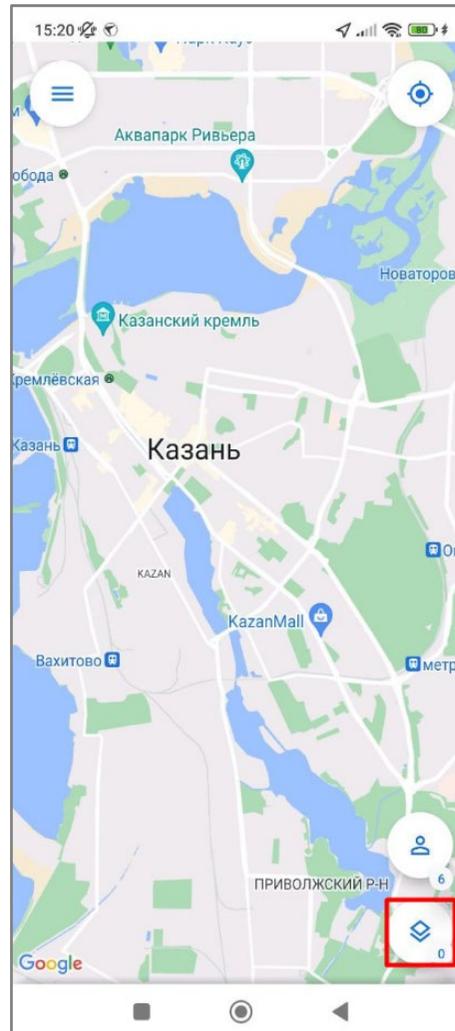
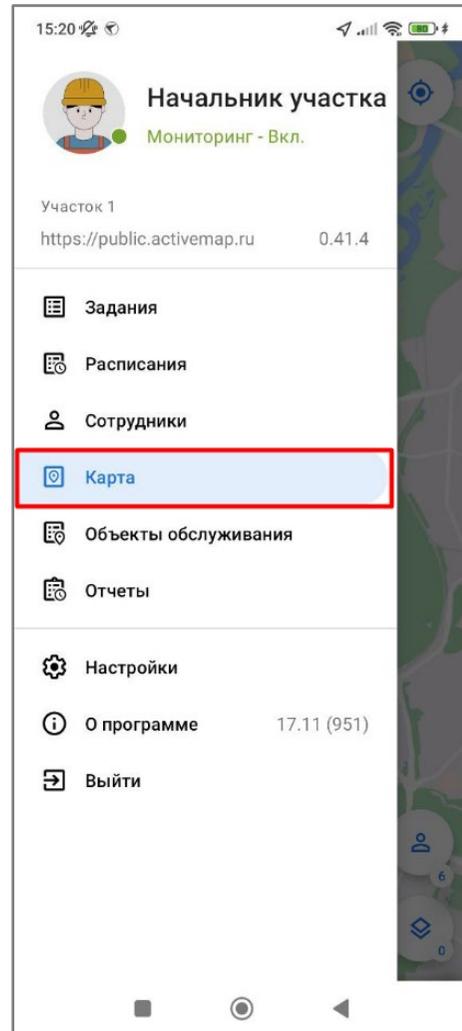
Участок 1
Иванников

ПРОСРОЧЕНО: 7 ДН

3. Создание задания в разделе «Карта»

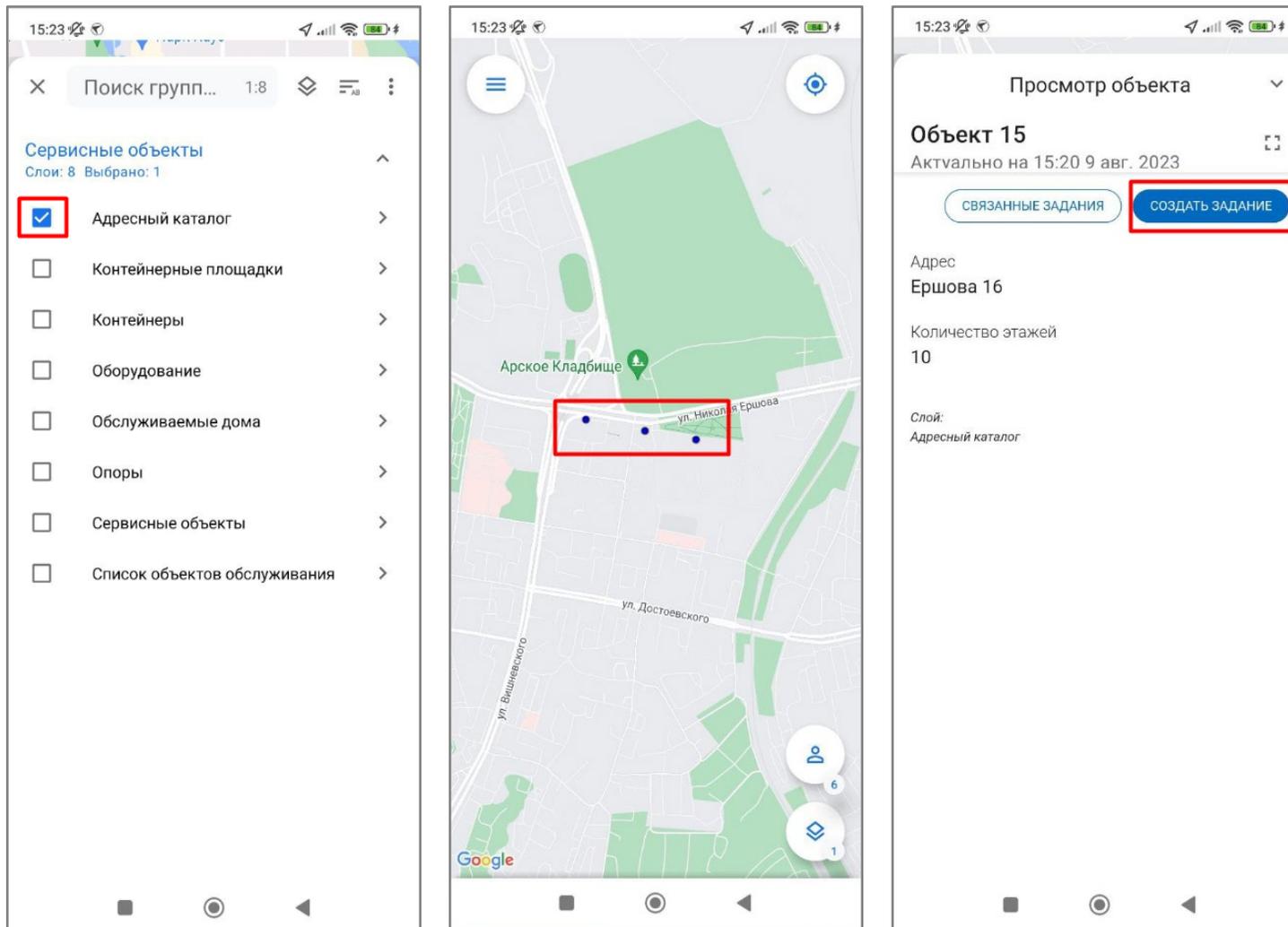
3.1. Откройте боковое меню навигации и выберите раздел «Карта».

3.2. В правом нижнем углу нажмите на кнопку .



3.3. Выберите из представленного перечня слой и поставьте галочку слева от названия. Объекты слоя будут отображены на карте.

3.4. Найдите на карте необходимый объект и выберите его. В открывшемся окне нажмите «Создать задание».



3.5. В окне создания задания заполните поля. При этом в поле «**Объект обслуживания**» отобразится выбранный ранее объект.

3.6. В «**Заголовок**» внесите краткое описание задания. В поле «**Текст задания**» опишите, что необходимо сделать в рамках данного задания.

3.7. Укажите **срок выполнения задания**.

3.8. В поле «**Вид работ**» выберите из предложенного списка нужное значение.

The image displays two screenshots of a mobile application interface for creating a task. The left screenshot shows the empty form, and the right screenshot shows the form filled with example data. Red boxes highlight the 'Object of Service' field in the left screenshot and the 'Task Text', 'Due Date', and 'Type of Work' fields in the right screenshot.

Left Screenshot (15:24):

- Header: 6 Черновик
- Fields: Заголовок, Текст задания
- Icons: Attachment, Video, Photo
- СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ: Дата, Время
- ВИД РАБОТ: Задание
- ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ:** Слой: Адресный каталог, Объект: Адрес Ершова 16
- КОНТРАКТ: Выбрать
- ПРИОРИТЕТ: Плановые

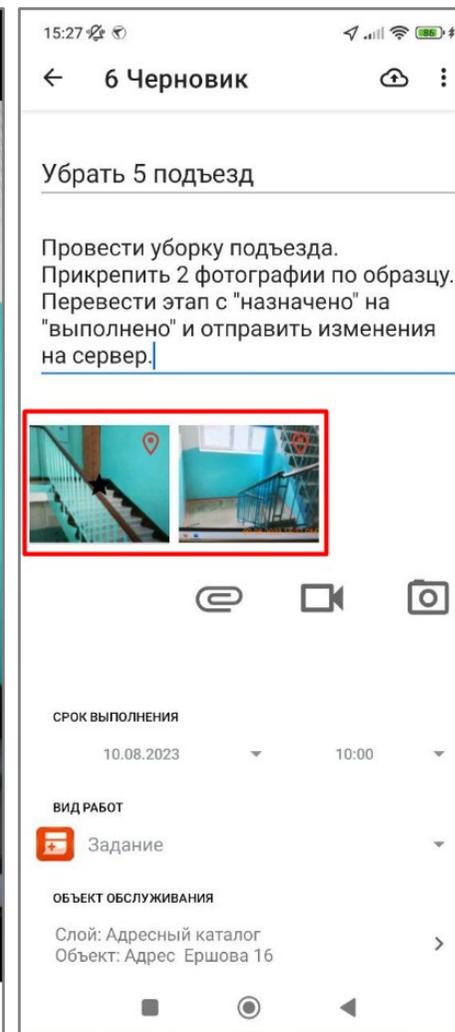
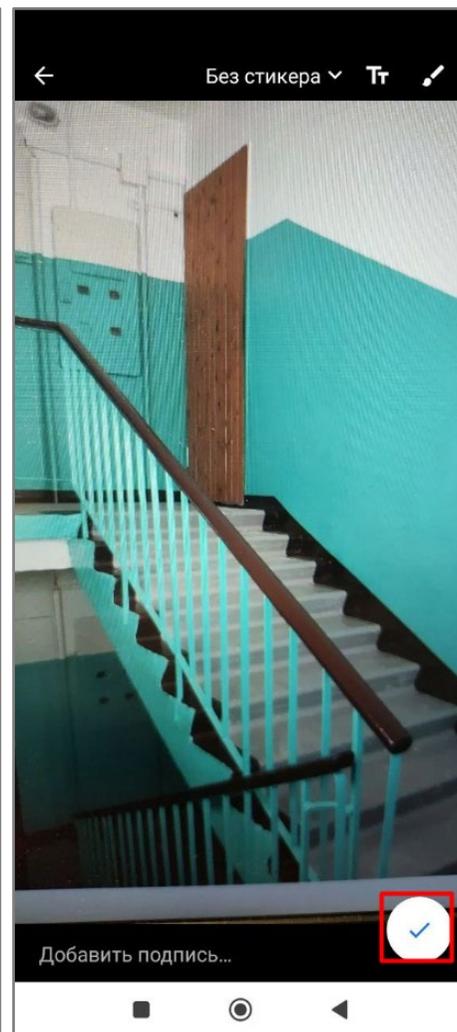
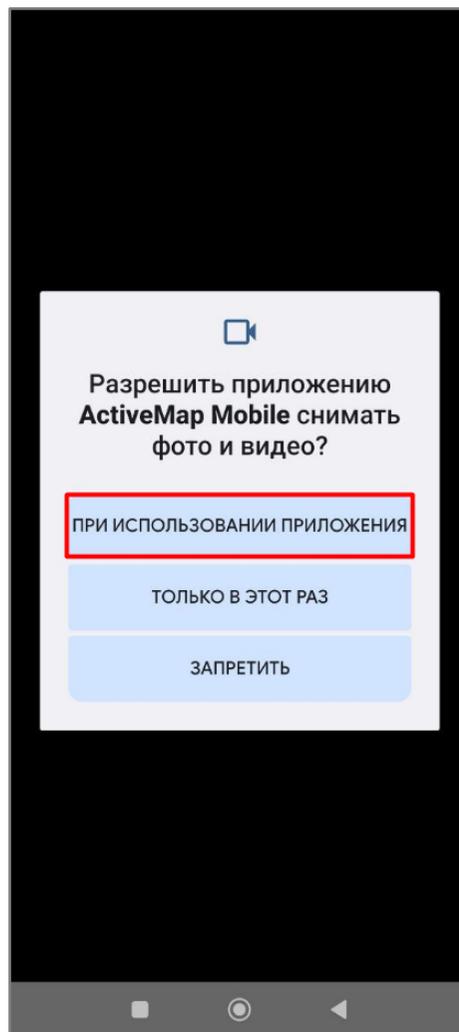
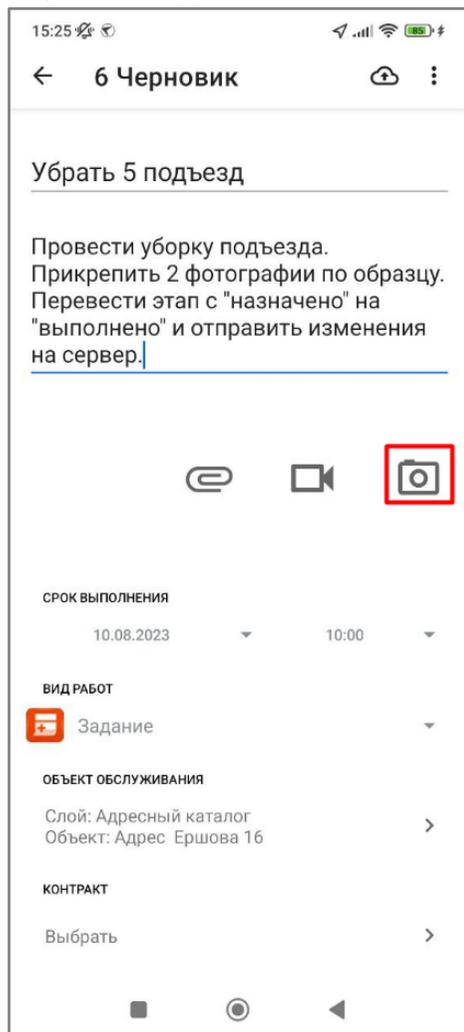
Right Screenshot (15:25):

- Header: 6 Черновик
- Заголовок:** Убрать 5 подъезд
- Текст задания:** Провести уборку подъезда. Прикрепить 2 фотографии по образцу. Перевести этап с "назначено" на "выполнено" и отправить изменения на сервер.
- СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ: 10.08.2023, 10:00
- ВИД РАБОТ: Задание
- ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ: Слой: Адресный каталог, Объект: Адрес Ершова 16
- КОНТРАКТ: Выбрать

3.9. Добавьте фото. Для этого нажмите на кнопку .

3.10. Далее предоставьте разрешение, которое запрашивает приложение (действие выполняется однократно при первом добавлении фото).

3.11. Сделайте фото объекта. Подтвердите прикрепление фото, нажав на галочку. Добавленные фотографии отображаются в карточке задания.



3.12. Далее заполните следующие поля:

- **Приоритет** (выберите из предложенного списка);
- **Назначенная организация** (выберите из выпадающего списка ответственную организацию);
- **Назначенный исполнитель** (выберите из выпадающего списка ответственного сотрудника).

3.12. Перейдите к карте. Красной меткой будет отмечено местоположение выбранного объекта.

3.13. После внесения всех данных отправьте изменения на сервер, нажав на кнопку . Созданное задание отобразится в общем списке и будет доступно для выполнения, а назначенный исполнитель получит push-уведомление на своем смартфоне.

15:27 6 Черновик

ВИД РАБОТ
Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

КОНТРАКТ
Выбрать

ПРИОРИТЕТ
Плановые

НАЗНАЧЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Участок 1

НАЗНАЧЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ
Кузнецов Павел

ЭТАЖ
0

ЛОКАЦИЯ
Здание

ПРИМЕРНОЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

15:28 6 Черновик

Наличие документов

КОЛИЧЕСТВО

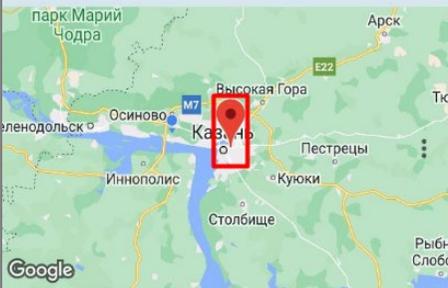
ИСТОЧНИК

ЗАЯВИТЕЛЬ

Description

LOCATION

Создать



Участок 1
Начальник участка
9 августа 15:23

15:27 6 Черновик

Убрать 5 подъезд

Провести уборку подъезда. Прикрепить 2 фотографии по образцу. Перевести этап с "назначено" на "выполнено" и отправить изменения на сервер.



СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ
10.08.2023 10:00

ВИД РАБОТ
Задание

ОБЪЕКТ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Слой: Адресный каталог
Объект: Адрес Ершова 16

- 15:28 Все задания 94
- 9 августа 15:23 #1377

Убрать 5 подъезд
Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Кузнецов Павел

ОСТАЛОСЬ: 1 ДН
 - 9 августа 14:46 #1376

Убрать 3 подъезд
Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Лебедев Сергей

ОСТАЛОСЬ: 1 ДН
 - 9 августа 14:25 #1375

Ершова 16, 1 подъезд
Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Иванников

ОСТАЛОСЬ: 3 ДН
 - 1 августа 15:44 #1372

Ершова 16
Провести уборку подъезда. Прик...

ПЕРЕДАНО В РАБОТУ

Участок 1
Иванников

ПРОСРОЧЕНО: 5 ДН